

© SDBB Bern, 2009 [www.berufsbildung.ch](http://www.berufsbildung.ch)

**BILDUNGSBERICHT**

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand

der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

|  |
| --- |
| **Lehrbetrieb:**       |

|  |
| --- |
| **Lernende Person:**       |

|  |
| --- |
| **Lehrberuf:**       |

|  |
| --- |
| **Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:**       |

**Semester**

**1.**[ ]  **2.**[ ]  **3.**[ ]  **4.**[ ]  **5.**[ ]  **6.**[ ]  **7.**[ ]  **8.**[ ]

 Beurteilungsmerkmale Beurteilung Begründung und Ergänzungen

 Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2

 der Bildungsverordnung aufgeführt.

**1. Fachkompetenz**

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**1.1 Ausbildungsstand**

Gesamtbeurteilung gemäss den im

 Bildungsplan aufgeführten Leistungszielen

 resp. Gemäss Modell-Lehrgang und

 betrieblichem Ausbildungsprogramm

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**1.2 Arbeitsqualität**

Genauigkeit/Sorgfalt

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**1.3 Arbeitsmenge/Arbeitstempo**

Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung

 der Arbeiten

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**1.4 Umsetzung der Berufskenntnisse**

Verbindung von Theorie und Praxis

**2. Methodenkompetenz**

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**2.1 Arbeitstechnik**

Arbeitsplatzgestaltung/Einsatz der Mittel/

 Reflexion der Aufträge/Rückfragen

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**2.2 Vernetztes Denken und Handeln**

Verstehen und Nachvollziehen von Arbeits-

 abläufen und –prozessen/Eigene Beiträge/

 Verbesserungsvorschläge

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

* 1. **Umgang mit Mitteln und Betriebs-**

 **einrichtungen**

Ökologisches Verhalten/Materialverbrauch/

 Entsorgung/Sorgfalt/Pflege der Einrichtungen

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**2.4 Lern- und Arbeitsstrategie**

Bewusste Steuerung der eigenen Lern-

 prozesse/Prozesse und Sachverhalte erklären

 und präsentieren

 **A** Anforderungen übertroffen **B** Anforderungen erfüllt **C** Anforderungen nur knapp erfüllt, **D** Anforderungen nicht erfüllt,

 Fördermassnahmen nötig besondere Massnahmen nötig

 Beurteilungsmerkmale Beurteilung Begründung und Ergänzungen

**3. Sozialkompetenz**

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**3.1 Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit**

Beitrag zum Betriebsklima/Ehrlichkeit

 Umgang mit Kritik

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**3.2 Zusammenarbeit**

Verständnis für andere/Sich in andere

 einfühlen (Empathie)

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**3.3 Information und Kommunikation**

Sich verständlich ausdrücken/Berücksichtigen

 Der Sichtweise anderer/Informationsprozesse

 kennen und entsprechend behandeln

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**3.4 Kundenorientiertes Handeln**

Umgang mit Kunden/Sich in die Lage von

 Anderen hineinversetzen/Hilfsbereitschaft/

 Freundlichkeit

**4. Selbstkompetenz**

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**4.1 Selbständigkeit,**

 **eigenverantwortliches Handeln**

Eigeninitiative/Verantwortungsbewusstsein

 Eigene Beiträge leisten

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**4.2 Zuverlässigkeit, Belastbarkeit**

Pünktlichkeit/Termineinhaltung/

 Durchhaltewillen

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

* 1. **Umgangsformen**

Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten

 Freundlichkeit/Äussere Erscheinung

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**4.4 Motivation**

Einstellung zum Beruf/Begeisterungsfähigkeit/

 Lernbereitschaft

**5. Lerndokumentation**

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**5.1 Sachliche Richtigkeit/Vollständigkeit**

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**5.2 Sauberkeit/Darstellung/Übersichtlichkeit**

**6. Leistungen in Berufsfachschule**

 **und überbetrieblichen Kursen**

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**6.1 Semesterzeugnis**

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

**6.2 Überbetriebliche Kurse üK**

**A**[ ] **B**[ ] **C**[ ] **D**[ ]

* 1. **Freikurse, Stützkurse**

 **A** Anforderungen übertroffen **B** Anforderungen erfüllt **C** Anforderungen nur knapp erfüllt, **D** Anforderungen nicht erfüllt,

 Fördermassnahmen nötig besondere Massnahmen nötig

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person****7.1 Erhaltene betriebliche Ausbildung**sehr gut gut knapp genügend ungenügend  Fachkompetenz [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  Methodenkompetenz [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  Betriebsklima [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  Persönliche Förderung [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

|  |
| --- |
| Begründungen und Ergänzungen:        |

**7.2 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner**sehr gut gut knapp genügend ungenügend [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

|  |
| --- |
| Begründungen und Ergänzungen:       |

ablabi |

**8. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester**

Vgl. Punkt 9 des vorangehenden Bildungsberichts

Übertroffen erfüllt knapp erfüllt nicht erfüllt

 Betriebliche Leistungsziele [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

 Schulische Leistungsziele [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

 Leistungsziele der üK [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

 Fachkompetenz [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

 Methodenkompetenz [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

 Sozialkompetenz [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

 Selbstkompetenz [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

 Begründungen / Massnahmen:

**9. Ziele für das nächste Semester**

 Betriebliche Leistungsziele:

Schulische Leistungsziele:

Leistungsziele der üK:

 Fachkompetenz:

Methodenkompetenz:

Sozialkompetenz:

Selbstkompetenz:

**10. Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse**

**11. Diverses**

**12. Datum / Unterschriften**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dieser Bildungsbericht wurde am |       | besprochen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin/des verantwortlichen Berufsbildners: |  | Unterschrift der lernenden Person: |
|       |  |       |

|  |
| --- |
| Visum des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin: |
| **Datum:**       | **Unterschrift:**       |

 Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.

 Bezugsquelle: SDBB Vertrieb, Zürichstrasse 98, 8600 Dübendorf, Tel 0848 999 001
Fax 044 801 18 00, E-Mail vertrieb@sdbb.ch, Internet [www.shop.sdbb.ch](http://www.shop.sdbb.ch) ISBN 978-3-905406-30-6