

© SDBB Bern, 2009 [www.berufsbildung.ch](http://www.berufsbildung.ch)

**BILDUNGSBERICHT**

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand

der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

|  |
| --- |
| **Lehrbetrieb:** |

|  |
| --- |
| **Lernende Person:** |

|  |
| --- |
| **Lehrberuf:** |

|  |
| --- |
| **Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:** |

**Semester**

**1.** **2.** **3.** **4.** **5.** **6.** **7.** **8.**

Beurteilungsmerkmale Beurteilung Begründung und Ergänzungen

Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2

der Bildungsverordnung aufgeführt.

**1. Fachkompetenz**

**A****B****C****D**

**1.1 Ausbildungsstand**

Gesamtbeurteilung gemäss den im

Bildungsplan aufgeführten Leistungszielen

resp. Gemäss Modell-Lehrgang und

betrieblichem Ausbildungsprogramm

**A****B****C****D**

**1.2 Arbeitsqualität**

Genauigkeit/Sorgfalt

**A****B****C****D**

**1.3 Arbeitsmenge/Arbeitstempo**

Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung

der Arbeiten

**A****B****C****D**

**1.4 Umsetzung der Berufskenntnisse**

Verbindung von Theorie und Praxis

**2. Methodenkompetenz**

**A****B****C****D**

**2.1 Arbeitstechnik**

Arbeitsplatzgestaltung/Einsatz der Mittel/

Reflexion der Aufträge/Rückfragen

**A****B****C****D**

**2.2 Vernetztes Denken und Handeln**

Verstehen und Nachvollziehen von Arbeits-

abläufen und –prozessen/Eigene Beiträge/

Verbesserungsvorschläge

**A****B****C****D**

* 1. **Umgang mit Mitteln und Betriebs-**

**einrichtungen**

Ökologisches Verhalten/Materialverbrauch/

Entsorgung/Sorgfalt/Pflege der Einrichtungen

**A****B****C****D**

**2.4 Lern- und Arbeitsstrategie**

Bewusste Steuerung der eigenen Lern-

prozesse/Prozesse und Sachverhalte erklären

und präsentieren

**A** Anforderungen übertroffen **B** Anforderungen erfüllt **C** Anforderungen nur knapp erfüllt, **D** Anforderungen nicht erfüllt,

Fördermassnahmen nötig besondere Massnahmen nötig

Beurteilungsmerkmale Beurteilung Begründung und Ergänzungen

**3. Sozialkompetenz**

**A****B****C****D**

**3.1 Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit**

Beitrag zum Betriebsklima/Ehrlichkeit

Umgang mit Kritik

**A****B****C****D**

**3.2 Zusammenarbeit**

Verständnis für andere/Sich in andere

einfühlen (Empathie)

**A****B****C****D**

**3.3 Information und Kommunikation**

Sich verständlich ausdrücken/Berücksichtigen

Der Sichtweise anderer/Informationsprozesse

kennen und entsprechend behandeln

**A****B****C****D**

**3.4 Kundenorientiertes Handeln**

Umgang mit Kunden/Sich in die Lage von

Anderen hineinversetzen/Hilfsbereitschaft/

Freundlichkeit

**4. Selbstkompetenz**

**A****B****C****D**

**4.1 Selbständigkeit,**

**eigenverantwortliches Handeln**

Eigeninitiative/Verantwortungsbewusstsein

Eigene Beiträge leisten

**A****B****C****D**

**4.2 Zuverlässigkeit, Belastbarkeit**

Pünktlichkeit/Termineinhaltung/

Durchhaltewillen

**A****B****C****D**

* 1. **Umgangsformen**

Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten

Freundlichkeit/Äussere Erscheinung

**A****B****C****D**

**4.4 Motivation**

Einstellung zum Beruf/Begeisterungsfähigkeit/

Lernbereitschaft

**5. Lerndokumentation**

**A****B****C****D**

**5.1 Sachliche Richtigkeit/Vollständigkeit**

**A****B****C****D**

**5.2 Sauberkeit/Darstellung/Übersichtlichkeit**

**6. Leistungen in Berufsfachschule**

**und überbetrieblichen Kursen**

**A****B****C****D**

**6.1 Semesterzeugnis**

**A****B****C****D**

**6.2 Überbetriebliche Kurse üK**

**A****B****C****D**

* 1. **Freikurse, Stützkurse**

**A** Anforderungen übertroffen **B** Anforderungen erfüllt **C** Anforderungen nur knapp erfüllt, **D** Anforderungen nicht erfüllt,

Fördermassnahmen nötig besondere Massnahmen nötig

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person**  **7.1 Erhaltene betriebliche Ausbildung**  sehr gut gut knapp genügend ungenügend  Fachkompetenz  Methodenkompetenz  Betriebsklima  Persönliche Förderung     |  | | --- | | Begründungen und Ergänzungen: |   **7.2 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner**  sehr gut gut knapp genügend ungenügend       |  | | --- | | Begründungen und Ergänzungen: |   ablabi |

**8. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester**

Vgl. Punkt 9 des vorangehenden Bildungsberichts

Übertroffen erfüllt knapp erfüllt nicht erfüllt

Betriebliche Leistungsziele

Schulische Leistungsziele

Leistungsziele der üK

Fachkompetenz

Methodenkompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Begründungen / Massnahmen:

**9. Ziele für das nächste Semester**

Betriebliche Leistungsziele:

Schulische Leistungsziele:

Leistungsziele der üK:

Fachkompetenz:

Methodenkompetenz:

Sozialkompetenz:

Selbstkompetenz:

**10. Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse**

**11. Diverses**

**12. Datum / Unterschriften**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dieser Bildungsbericht wurde am |  | besprochen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin/  des verantwortlichen Berufsbildners: |  | Unterschrift der lernenden Person: |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Visum des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin: | |
| **Datum:** | **Unterschrift:** |

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.

Bezugsquelle: SDBB Vertrieb, Zürichstrasse 98, 8600 Dübendorf, Tel 0848 999 001  
Fax 044 801 18 00, E-Mail vertrieb@sdbb.ch, Internet [www.shop.sdbb.ch](http://www.shop.sdbb.ch) ISBN 978-3-905406-30-6